

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Москвы
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ №7
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ г. МОСКВЫ

143513 Московская область, г.о. Истра, п. Гидроузел им. Куйбышева, стр. 35
ИНН 5017068461 КПП 501701001 ОКАТО 46218802031
тел/факс: 8 (495) 994-41-36, 8 (495) 994-41-37
E-mail: cro7@mos.ru <http://www.schlg7.dszn.ru>

П Р И К А З

от «01» сентября 2021 г.

№ Од - 56/1

«Об организации методической работы в ГБОУ ЦРО №7 на 2021-2022 учебный год»

В целях организации методического обеспечения содержания образования, реализуемого в Центре, и полной реализации Государственных стандартов образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы методической работы на 2021-2022 учебный год.
2. Продолжить работу следующих методических объединений: начального образования; учителей гуманитарного цикла; учителей дисциплин естественно-научного и математического цикла; учителей музыки, технологии, изобразительного искусства и физической культуры; педагогов дополнительного образования.
3. Назначить руководителями методических объединений следующих учителей:
МО учителей начального образования – Морозова О.С.;
МО учителей дисциплин гуманитарного цикла – Оджигаева Б.В.
МО учителей дисциплин естественно-научного и математического цикла – Токарева Н.Г.

МО учителей музыки, технологии, изобразительного искусства, физической культуры – Сальникова Н.В.

МО педагогов дополнительного образования – Муравьева И.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Рибелка И.В.

Директор
ГБОУ ЦРО №7




Войтас С.А.

СОГЛАСОВАНО
с заместителем директора по УВР
ГБОУ ЦРО №7


И.В. Рибелка

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦРО №7


С. А. Войтас

План работы методического совета ГБОУ ЦРО №7 на 2020-2021 учебный год

1. Методическая тема Центра: «Формирование метапредметных компетенций воспитанников через инновационные формы работы педагогов, в том числе профилизацию, проектную деятельность, посредством социального партнерства»

2. Направления методической работы:

- Повышение качества образования в Центре через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- Освоение инновационных технологий обучения;
- Совершенствование навыков работы с инновационным оборудованием.

3. Цель методической работы школы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

4. Задачи методической работы:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
 - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
 - обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов Центра в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого воспитанника, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- Обновление содержания образования через:
- введение ФГОС СОО в 11 классах с 01.09.2021;
 - реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА.	Информирование учителей о мероприятиях, методической литературе по подготовке учащихся 9-х и 11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Об итогах работы методических объединений за 1 и 2 полугодие и год. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021 учебный год	сентябрь январь, май	Зам. директора по УВР
3.	Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август-сентябрь	Руководители МО
4.	Участие в конкурсах для детей с ОВЗ.	Организация участия и Проведения конкурсов, проектов.	В течение года	Руководители МО
5.	Организация и участие в видеозаписях по демонстрации	Организация видеоуроков и участие в конференциях.	В течение года	Руководители МО

	опыта работы учреждения.			
6.	Результативность деятельности педагогов в течение заезда.	Анализ результатов достижения педагогов. Выполнение программ по предметам.	В течение года	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами				
1.	Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Предварительная нагрузка	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Консультации	Работа учителя с Документацией Центра.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Презентация опыта работы	Проведение открытых уроков, участие педагогов в педсоветах, методических совещаниях, конференциях, публикация методической продукции	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО
5.	Обучение методикам дистанционных	Проведение практикумов по работе с	В течение года	Зам. директора по

	форматов проведения занятий	системами организации уроков.		УВР, Руководители МО
Работа с учащимися				
1.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам.	Подготовка и организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам.	В течение года	Руководители МО
2.	Проведение ежедневных вечерних внеурочных мероприятий и классных часов		В течение заезда	Педагог-организатор, Руководители МО