

Утверждено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 16.10.15



Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 13 от 19.10.15



«Утверждаю»
Директор ГБОУ ЦРО № 7
Войтас С.А.
приказ № 187 от 21.10.15



Положение

о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-коммуникационным сетям, учебным материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности воспитанниками ГБОУ ЦРО №7

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям, учебным материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности воспитанниками ГБОУ ЦРО №7.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам, а также к информационно-коммуникационным сетям, учебным материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.1. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной и исследовательской деятельности в ГБОУ ЦРО №7.

2.2. Доступ воспитанников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ ЦРО №7 осуществляется с персональных компьютеров,

ноутбуков, планшетов и т. п. ГБОУ ЦРО №7, находящихся в помещении компьютерного класса, учебного кабинета, подключенных к сети Интернет

III. Доступ к учебным материалам

3.1. Учебные материалы, размещаемые на официальном сайте ГБОУ ЦРО №7, находятся в открытом доступе.

3.2. Воспитанникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные материалы, входящие в оснащение библиотеки.

3.2.1. Выдача воспитанникам во временное пользование учебных материалов, входящих в оснащение библиотеки, осуществляется заведующим библиотекой.

Срок, на который выдаются учебные материалы, определяется заведующим библиотекой.

3.3. При получении учебных материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, воспитанникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ воспитанников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных материалов воспитанники имеют право пользоваться копировальной оргтехникой ГБОУ ЦРО №7.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые воспитанниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.