



Утверждено
на заседании

Педагогического совета
протокол № 2 от 16.10.15

Согласовано
на заседании

Управляющего совета
протокол № 12 от 19.10.15

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ЦРО № 7

Войтас С.А.

приказ № 28-1 от 21.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями), Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ ЦРО №7 – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ ЦРО №7 в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ГБОУ ЦРО №7 является средством фиксации содержания образования,

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ ЦРО №7.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ ЦРО №7.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБОУ ЦРО №7 и контингента воспитанников.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым воспитанником.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ ЦРО №7 и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметно – цикловой комиссии.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ГБОУ ЦРО №7;
- учебному плану ГБОУ ЦРО №7;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ГБОУ ЦРО №7.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета воспитанниками и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

1. Содержание учебного курса.

2. Планируемые результаты обучения.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2. Содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности.

3. Тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается согласовывается с Управляющим советом учреждения, утверждается на заседании Педагогического совета, утверждается директором ГБОУ ЦРО №7.

4.2. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании предметно – цикловой комиссии ГБОУ ЦРО №7, директором ГБОУ ЦРО №7.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ ЦРО №7, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте ГБОУ ЦРО №7.

4.4. Администрация ГБОУ ЦРО №7осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ГБОУ ЦРО №7 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного периода.