


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива ГБОУ ЦРО № 7

 Л.И. Павлюченко

«31» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦРО № 7

 С.А. Войтас

» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых ГБОУ ЦРО № 7 (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБОУ ЦРО № 7 (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других нормативно-правовых актов.

1.4. Платная услуга - услуга, оказываемая бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Утвержденное Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов,

оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей должен находиться в доступном для Потребителей мест

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- укрепление материально-технической базы.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- образовательные
- медицинские
- реабилитационные;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);
- другие в соответствии с Уставом ГБОУ ЦРО № 7

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг соответствует установленному в Уставе учреждения. Платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, оказываются в соответствии с лицензией на её осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается Советом трудового коллектива и Управляющим советом ГБОУ ЦРО № 7.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые ГБОУ ЦРО № 7, предоставляются Потребителю на основании Договора, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.3.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.3.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.3.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.3.5. Порядок приема в платные группы.

4.3.6. Предельная наполняемость групп.

4.3.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.4.1. Устав учреждения.

4.4.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4.3. Адрес и телефон учредителя ГБОУ ЦРО №7.

4.4.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Исполнитель обязан иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг является динамичным и утверждается при изменении вида и стоимости услуг.

6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1 ГБОУ ЦРО № 7 осуществляет операции со средствами от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год. Утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности определяет объемы поступления средств от оказания платных услуг с указанием источников образования по кодам классификации доходов бюджетов и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов бюджетов, а также изменений остатка средств на счетах.

6.2 Денежные средства распределяются по следующим направлениям:

6.2.1 Осуществление расходов для социального обслуживания на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря;
- проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.2.2 Осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности организации:

- приобретение и содержание автотранспорта: запасные части, ГСМ, страхование транспортных средств, текущие ремонт и обслуживание автомобилей;

- хозяйственные расходы: моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственный инструмент, создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;

- типографские услуги: приобретение бланков, оплата публикаций;

- повышение квалификации работников: оплата обучения на курсах повышения квалификации и связанные с этим командировочные расходы (суточные и наем жилья, оплата проезда);

- обеспечение деятельности работников: приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов, расходы на канцелярские товары, приобретение и заправка картриджей, оплата проезда работников в связи с профессионально деятельностью, проведение медицинских осмотров;

- текущий и капитальный ремонт, содержание зданий;

- оплата коммунальных услуг;

- иные расходы, непосредственно необходимые для обеспечения деятельности организации.

6.2.3 Оплата труда работников организации (от 50 до 70 процентов объема средств, образовавшихся от оказания платных услуг).

6.3 В первоочередном порядке расходование денежных средств осуществляется на текущую деятельность организации, связанную с соблюдением норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем, средств личной гигиены.

6.4 Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, а также в следующей порядке:

- от 50 до 70 % - на оплату труда работников организации;

- от 30 до 50 % - на развитие и укрепление материально-технической базы организации.

6.5 В ГБОУ ЦРО № 7 право подписи документов по операциям со средствами от платных услуг (договора, приложения к договорам, счета на оплату, акты приема-передачи, акты оказания услуг и т.д.) имеет лицо, уполномоченное на то приказом или доверенностью директора.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Бухгалтерский учет и контроль расходования средств

8.1 Бюджетный учет платных услуг в ГБОУ ЦРО № 7 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Учет по операциям со средствами от платных услуг в ГБОУ ЦРО № 7 ведется обособлено.

8.3 Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах ЦБ РФ и ведомственных нормативных актах социальной защиты населения.